Local-SEO-Berichtsvorlage für Agenturkunden

Vorlage zum Ausfüllen. Es werden keine Kundenergebnisse und keine Leistungszahlen simuliert. Dieses Praxisdokument dient zur Orientierung und ist kein Export aus der Anwendung.

1. Zeitraum und Umfang festlegen

Nennen Sie Agentur, Kunden, betreffende Standorte, Analysezeitraum und Vergleichszeitraum. Wählen Sie gleich lange Zeiträume und vermerken Sie Schließtage oder saisonale Ereignisse.

- ☐ Agentur / Ansprechpartner: auszufüllen
- ☐ Kunde / Google Unternehmensprofile / URL: auszufüllen
- ☐ Analyse- und Vergleichszeitraum: auszufüllen
- ☐ Abrufdatum und genutzte Quellen: auszufüllen

2. Der Monat in drei Befunden

Zeigen Sie eine beobachtete Entwicklung, einen erklärungsbedürftigen Punkt und eine Priorität. Jeder Befund nennt seine Quelle. Fehlen Daten, schreiben Sie „nicht verfügbar“ und nennen Sie die geplante Maßnahme, um sie zu beschaffen.

- ☐ Geprüfter Befund: Beobachtung + Quelle + Zeitraum
- ☐ Kontext: Saison, Kampagne, Schließung oder geänderte Tätigkeit
- ☐ Vorgeschlagene Entscheidung: Maßnahme, Verantwortlicher und Frist

Local-SEO-Berichtsvorlage für Agenturkunden

Ein guter Bericht verbindet die geleistete Arbeit mit den verfügbaren Beobachtungen und den anstehenden Entscheidungen. Nutzen Sie diese Vorlage für Ihren Kundenbericht und ersetzen Sie die Platzhalter durch geprüfte Daten.

3. Leistungen dokumentieren

Trennen Sie die Maßnahmen der Agentur von den gemessenen Ergebnissen. Bewahren Sie Links oder Nachweise auf, damit der Kunde prüfen kann, was veröffentlicht, geändert oder bearbeitet wurde.

- ☐ Eintrag: korrigierte Angaben und Freigabe des Kunden
- ☐ Inhalte: tatsächlich veröffentlichte Beiträge und Fotos
- ☐ Bewertungen: veröffentlichte Antworten und offene Fälle
- ☐ Weitere Maßnahmen: geprüfte Links, Korrekturanfragen, Zugriffsverwaltung

4. Google-Interaktionen deuten

Notieren Sie für jede verfügbare Kennzahl beide Werte, die Zeiträume und die Quelle. Ein Anrufklick ist kein zustande gekommener Anruf, eine Routenanfrage kein bestätigter Besuch. Verwechseln Sie diese Interaktionen nicht mit Verkäufen.

- ☐ Kennzahl / Wert Zeitraum A / Wert Zeitraum B / Veränderung
- ☐ Website-Klicks: auszufüllen, falls verfügbar
- ☐ Anrufklicks und Routenanfragen: auszufüllen, falls verfügbar
- ☐ Fehlende Daten, Verzögerungen oder geänderte Definitionen: dokumentieren

Local-SEO-Berichtsvorlage für Agenturkunden

Ein guter Bericht verbindet die geleistete Arbeit mit den verfügbaren Beobachtungen und den anstehenden Entscheidungen. Nutzen Sie diese Vorlage für Ihren Kundenbericht und ersetzen Sie die Platzhalter durch geprüfte Daten.

5. Rankings mit Kontext darstellen

Fügen Sie eine Karte oder Tabelle Ihrer Messungen hinzu, mit Suchanfrage, Datum der Scans und Rasterparametern. Vergleichen Sie dieselben Punkte. Unterscheiden Sie zwischen fehlendem Ranking, begrenzter Suchtiefe und Erfassungsfehler.

- ☐ Gemessene Suchanfrage und Gebiet: auszufüllen
- ☐ Datum der Scans und identische Parameter: prüfen
- ☐ Beobachtete Entwicklung und zu prüfende Gebiete: beschreiben
- ☐ Grenzen: geografische Stichprobe, Wettbewerb und Schwankungen

6. Nächste Schritte festlegen

Schließen Sie mit einem kurzen Plan: eine vorrangige Maßnahme, die verantwortliche Person, ein Termin und der erwartete Nachweis. Halten Sie Anstiege wie Rückgänge im Verlauf fest. Schreiben Sie nicht jede Veränderung automatisch der SEO-Arbeit zu.

- ☐ Priorität / Verantwortlicher / Frist / Abschlusskriterium
- ☐ Vom Kunden benötigt: Fotos, Angaben, Freigabe
- ☐ Nächster Termin: zu vereinbaren
- ☐ Vor dem Versand prüfen: Identität, Zeiträume, Einheiten, Links und Vertraulichkeit