

Plantilla de informe SEO local para clientes de agencia

Plantilla para completar. No simula resultados de clientes ni cifras de rendimiento. Este documento didáctico no es una exportación de la aplicación.

1. Definir periodo y alcance

Identifique agencia, cliente, establecimientos, periodo analizado y comparación. Compare duraciones equivalentes y anote cierres o eventos estacionales.

- ☐ Agencia / interlocutor: completar
- ☐ Cliente / fichas Google / URL: completar
- ☐ Periodos analizado y comparado: completar
- ☐ Fecha de extracción y fuentes: completar

2. Resumir tres observaciones

Presente un cambio observado, un punto por explicar y una prioridad. Aporte una fuente por observación. Si faltan datos, indique 'no disponible' y explique cómo obtenerlos.

- ☐ Observación verificada: hallazgo + fuente + periodo
- ☐ Contexto: temporada, campaña, cierre o cambio de actividad
- ☐ Decisión propuesta: acción, responsable y plazo

Plantilla de informe SEO local para clientes de agencia

Un informe útil conecta el trabajo realizado con las observaciones y decisiones. Utilice esta estructura para su balance y complete los campos con datos verificados.

3. Documentar el trabajo entregado

Separe acciones de la agencia y resultados medidos. Conserve enlaces y registros para que el cliente verifique lo publicado, modificado o tratado.

- ☐ Ficha: datos corregidos y aprobación
- ☐ Contenido: posts y fotos realmente publicados
- ☐ Reseñas: respuestas publicadas y casos pendientes
- ☐ Otras acciones: enlaces comprobados, solicitudes y accesos

4. Interpretar interacciones Google

Registre ambos valores, fechas y fuente para cada indicador disponible. Un clic de llamada no es una conversación completada; una ruta solicitada no confirma una visita. No son ventas.

- ☐ Indicador / periodo A / periodo B / variación
- ☐ Clics al sitio: completar si están disponibles
- ☐ Clics de llamada y rutas: completar si están disponibles
- ☐ Datos ausentes, retrasos o cambios de definición: documentar

Plantilla de informe SEO local para clientes de agencia

Un informe útil conecta el trabajo realizado con las observaciones y decisiones. Utilice esta estructura para su balance y complete los campos con datos verificados.

5. Explicar posiciones con contexto

Añada un mapa o tabla con consulta, fechas y parámetros de cuadrícula. Compare los mismos puntos. Distinga posición ausente, límite de profundidad y error de recogida.

- ☐ Consulta y zona medidas: completar
- ☐ Fechas y parámetros idénticos: comprobar
- ☐ Cambios observados y zonas por examinar: describir
- ☐ Límites: muestreo geográfico, competencia y variabilidad

6. Acordar próximas acciones

Termine con prioridad, responsable, fecha y prueba de finalización. Conserve descensos y mejoras en el historial. No atribuya automáticamente toda variación al trabajo SEO.

- ☐ Prioridad / responsable / plazo / criterio de finalización
- ☐ Aportaciones del cliente: fotos, datos o aprobación
- ☐ Próxima revisión: acordar fecha
- ☐ Antes de enviar: identidad, periodos, unidades, enlaces y confidencialidad